

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะ, ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร, รอยัลเยลลีและผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี,นมโคนมปรุงแต่งนมเปรี้ยวผลิตภัณฑ์ของนมไอศกรีมเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทและอาหารวัตถุประสงค์พิเศษ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
กระทรวง:กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะ, ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร, รอยัลเยลลีและผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี,นมโคนมปรุงแต่งนมเปรี้ยวผลิตภัณฑ์ของนมไอศกรีมเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทและอาหารวัตถุประสงค์พิเศษ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติอาหารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรื่องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนพ.ศ. 2558 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 35วันทำการ
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะ, ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร, รอยัลเยลลีและผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี,นมโคนมปรุงแต่งนมเปรี้ยวผลิตภัณฑ์ของนมไอศกรีมเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทและอาหารวัตถุประสงค์พิเศษสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
10. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กรณีสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ : ติดต่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่โทรศัพท์ 0-5389-4742 ต่อ 11 ถึง 13 โทรสาร 0-5389-4379/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้)

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารประเภทดังต่อไปนี้

1.1 อาหารกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานได้แก่กแพเกลือบริโภคข้าวเติมวิตามินไข่เยี่ยวม้าครีมเครื่องดื่มเกลือแร่ ซ็อกโกแลตชาชาสมุนไพรชอบางชนิดน้ำแข็งน้ำนมถั่วเหลืองในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท* น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท น้ำปลาน้ำผึ้ง* น้ำมันถั่วลิสงน้ำมันเนยน้ำมันปาล์มน้ำมันมะพร้าว น้ำมันและไขมันน้ำแร่ธรรมชาติ น้ำส้มสายชูเนยเนยแข็งเนยใสหรือกัผลิตภัณฑ์ปรุงรสที่ได้จากการย่อยโปรตีนของถั่วเหลืองแยมเยลลี่และมาร์มาเลตในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทอาหารกึ่งสำเร็จรูปน้ำเกลือปรุงอาหารเนยเทียมเนยผสมผลิตภัณฑ์เนยเทียมและผลิตภัณฑ์เนยผสม

1.2 อาหารที่ต้องมีฉลากได้แก่ขนมปังซอสในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทแป้งข้าวกล้องผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์วัตถุแต่งกลิ่นรส วุ้นสำเร็จรูปและขนมเยลลี่หมากฝรั่งและลูกอมอาหารพร้อมปรุงและอาหารสำเร็จรูปพร้อมบริโภคทันที

1.3 อาหารทั่วไป **ได้แก่สัตว์และผลิตภัณฑ์พืชและผลิตภัณฑ์แปงและผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงรสน้ำตาลเครื่องเทศ ผลิตภัณฑ์สำหรับทำอาหารชนิดต่างๆที่ยังไม่พร้อมบริโภค

หมายเหตุ:

*กรณีที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานไม่ต้องยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหาร (แบบสบ.1) และจดทะเบียนอาหาร (แบบสบ.5) แต่สถานที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 342) พ.ศ.2555 เรื่องวิธีการผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และเก็บรักษาอาหารแปรรูปที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่ายหากผู้ผลิตที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานประสงค์จะขอรับเลขสารบบอาหารก็ให้ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิต(แบบสบ.1)และจดทะเบียนอาหาร(แบบสบ.5)ด้วยก็ได้

**อาหารทั่วไปที่ผ่านการตรวจสอบสถานที่ผลิตตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องวิธีการผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหารตามที่กำหนดสำหรับอาหารนั้นๆและประสงค์จะแสดงเลขสารบบอาหาร

2. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่น

2.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าประเภทอาหารที่ประสงค์จะยื่นก่อนและใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับใช้ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องและกรณีนำเข้าต้องมีใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร

2.2 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารวัตถุประสงคพิเศษตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องอาหารมีวัตถุประสงคพิเศษ(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องการขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารมีวัตถุประสงคพิเศษ)

2.3 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่และอาหารที่มีอาหารใหม่เป็นส่วนผสม (Novel Food) (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องการขอประเมินความปลอดภัยของอาหาร)

2.4 ต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องนั้นๆและประกาศกระทรวงสาธารณสุขอื่นๆที่เกี่ยวข้องและต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบเป็นข้อมูลไว้ณสถานประกอบการ

2.5 กรณีมีการใช้วัตถุเจือปนอาหารต้องเป็นไปตามดังนี้

2.5.1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องนั้นๆเช่นการใช้วัตถุเจือปนอาหารในแยมเยลลี่และมาร์มาเลตในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องแยมเยลลี่และมาร์มาเลตในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

2.5.2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องวัตถุเจือปนอาหารสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงกำหนดเกี่ยวกับการใช้วัตถุเจือปนอาหารไว้เช่นการใช้วัตถุเจือปนอาหารในเนยแข็งอาหารกึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น

2.6 ต้องไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหารและ/หรืออาหารที่ห้ามผลิตนำเข้าหรือจำหน่ายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

2.7 ต้องประกอบไปด้วยส่วนประกอบที่อนุญาตให้ใช้ในอาหารและมีประวัติการใช้เป็นอาหารเช่นกรณีมีการใช้พืชเป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ให้ตรวจสอบชนิดของพืชและส่วนที่ใช้ตามบัญชีรายชื่อพืชที่อนุญาตให้ใช้ในเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุเป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์ที่มีการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim) ต้องผ่านการประเมินตามคู่มือสำหรับประชาชนเรื่องการขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim)

4. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องภาชนะบรรจุและการใช้ภาชนะบรรจุ/ฝาพลาสติกมีสีสัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลวและต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบเป็นข้อมูลไว้ณสถานประกอบการ

5. การใช้ชื่ออาหารหรือตราหรือเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุและประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง

6. การแสดงฉลากอาหารต้องเป็นไปตามตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุและประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขออนุญาต

7. การแสดงฉลากโภชนาการต้องเป็นไปตามตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องฉลากโภชนาการและต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบเป็นข้อมูลไว้ณสถานประกอบการ

เงื่อนไข

(กรณียื่นคำขอที่จังหวัดต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้)

กรณีนิติบุคคลผู้ยื่นขออนุญาตต้องเป็นผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ยื่นขออนุญาตต้องประเมินผลิตภัณฑ์ด้วยตนเองและสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้

ผู้ยื่นขออนุญาตต้องจัดเตรียมแบบคำขอและเอกสารประกอบโดยตรวจสอบรายละเอียดตามแบบตรวจสอบคำขอและ

บันทึกข้อบกพร่องให้ครบถ้วนถูกต้อง

กรณีที่ขอรับเลขสารบบอาหารใหม่ต้องใช้ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบสบ.5)

กรณีที่มีการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับเลขสารบบอาหารตามข้อ 4 ไปแล้วนั้นต้องใช้แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6)

ต้องพิมพ์ข้อมูลในแบบฟอร์มใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบสบ.5) หรือแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6) ให้ถูกต้องครบถ้วน

ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบสบ.5) หรือแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6) ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆด้วย

คำขอรายการลำดับที่ 1-100ใช้เวลา 1 วันทำการ(กรณีนำเข้าต้องเป็นคำขอที่ใช้ใบรับรองสถานที่ผลิตเดิมและยังคงมีผลการรับรองอยู่ตามข้อกำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรื่องใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหารที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักอาหารหรือสำนักด่านอาหารและยาไว้แล้วโดย 1สถานประกอบการต่อคำขอไม่เกิน 10รายการ)

กรณีการขอเลขสารบบอาหารกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกาแฟที่นำมาปรุงแต่งรสในลักษณะพร้อมบริโภคและบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทไม่ว่าผลิตภัณฑ์จะเป็นชนิดเหลวหรือแห้งต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณเป็นร้อยละของน้ำหนักและ 1 หน่วยบริโภคอาหารโดยใช้เวลา 35 วันทำการ (ไม่นับรวมระยะเวลาการชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการและ/หรือพิจารณาจากคณะประเมินผู้เชี่ยวชาญ)

กรณีการขอเลขสารบบอาหารเครื่องดื่มเกลือแร่ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องเครื่องดื่มเกลือแร่ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณของวัตถุดิบทุกรายการเป็นร้อยละของน้ำหนักปริมาณเกลือแร่ต่อลิตรและต่อ 1 หน่วยบริโภคของอาหารโดยใช้เวลา 35 วันทำการ (ไม่นับรวมระยะเวลาการชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการและ/หรือพิจารณาจากคณะประเมินผู้เชี่ยวชาญ)

กรณีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุในคำขอหรือเอกสารประกอบต้องส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์และ/หรือเอกสารหลักฐานเพื่ออธิบายความไม่ชัดเจนหรือความไม่สอดคล้องของผลิตภัณฑ์นั้นประกอบการพิจารณาด้วยจะต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 15 – 45 วันทำการ(ไม่นับรวมระยะเวลาการชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการและ/หรือพิจารณาจากคณะประเมินผู้เชี่ยวชาญ)

กรณีผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนหรือมีความเกี่ยวข้องของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะทำงาน/คณะกรรมการ/หรือผู้เชี่ยวชาญจะต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 15 – 45 วันทำการแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	(1) ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอ (2) เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	60 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	(กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นหากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในเวลาที่กำหนดแล้วนำมายื่นต่อ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เจ้าหน้าที่ตามรายชื่อที่ระบุในคำขอ)
2)	การพิจารณา	(1) เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและประเมินเอกสาร (2) สรุปผลการประเมินและเสนอออกไปอนุญาต ยกเว้นกาแฟผสม และกาแฟสำเร็จรูปและ เครื่องดื่มเกลือแร่	3 วันทำการ	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุญาต	4 วันทำการ	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	(ยกเว้นกาแฟผสม และกาแฟ สำเร็จรูปผสมและ เครื่องดื่มเกลือแร่)
4)	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา	30 นาที	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นนิติบุคคลเอกสารคัดสำเนาไม่เกิน 6 เดือนรับรองสำเนาถูกต้องประทับตรานิติบุคคล (กรณีระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีที่มีขอรับเลขสารบบอาหารใหม่ต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้	-	0	0	ฉบับ	-
2)	1. แบบฟอร์มใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบสบ.5)	สำนักงานอาหาร	2	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคลลงนามโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)
3)	2. แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคำขอสบ.5 (check list)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
4)	3. หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตของสถานประกอบการฉบับปัจจุบันจาก	-	0	1	ฉบับ	(ถ้าสำเนาด้านหน้า-หลังและต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง" -กรณีผลิตไม่เข้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา หรือสำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดแล้วแต่ กรณี					ขายโรงงานค้า ขอรับเลขสถานที่ ผลิตอาหารที่ไม่เข้า ขายโรงงาน (สบ.1) และหากมีการ แก้ไขสถานที่ผลิต อาหารให้ใช้แบบ การแก้ไขสถานที่ ผลิตอาหารที่ไม่เข้า ขายโรงงาน (สบ.2) - กรณีผลิต เข้าขายโรงงาน ใบอนุญาตผลิต อาหาร (แบบอ.2) - กรณี นำเข้าใบอนุญาต นำหรือส่งอาหาร เข้ามาใน ราชอาณาจักร (แบบอ.7))
5)	4. ใบรับรอง สถานที่ผลิต อาหารที่เป็นไป ตามประกาศ สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา เรื่องใบรับรอง สถานที่ผลิต สำหรับการนำเข้า อาหาร	-	1	1	ฉบับ	(กรณีนำเข้าและ ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")
6)	5. รายละเอียด สูตรส่วนประกอบ ทั้งชนิดและ ปริมาณเป็นร้อย	-	1	1	ฉบับ	(เฉพาะกาแฟผสม และกาแฟ สำเร็จรูปผสม ต้องลงนามโดยผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ละของน้ำหนัก และต่อหน่วย บริโภคของอาหาร จากผู้ผลิต					ดำเนินกิจการตาม ใบอนุญาตหรือ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล - กรณีนำเข้าหาก เป็นสำเนาต้องให้ผู้ ดำเนินกิจการตาม ใบอนุญาตนำเข้า หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")
7)	6. รายละเอียด สูตรส่วนประกอบ ทั้งชนิดและ ปริมาณของ วัตถุดิบทุก รายการเป็นร้อย ละของน้ำหนัก ปริมาณเกลือแร่ ต่อลิตรและต่อ หน่วยบริโภคของ อาหารจากผู้ผลิต	-	1	1	ฉบับ	(เฉพาะเครื่องดื่ม เกลือแร่ ต้องลงนามโดยผู้ ดำเนินกิจการตาม ใบอนุญาตหรือ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล - กรณีนำเข้าหาก เป็นสำเนาต้องให้ผู้ ดำเนินกิจการตาม ใบอนุญาตนำเข้า หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")
8)	7. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ การใช้วัตถุเจือปน อาหารตามแบบ สบ.5-2	สำนักอาหาร	1	1	ฉบับ	(เฉพาะกาแฟผสม และกาแฟสำเร็จ รูปผสม กรณีมีการ ใช้วัตถุเจือปน อาหารต้อง"ลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนา ถูกต้อง")
9)	8. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ วิตามินแร่ธาตุ ตามแบบสบ.5-3	สำนักอาหาร	1	1	ฉบับ	(เฉพาะกาแฟผสม และกาแฟ สำเร็จรูปผสมกรณี มีวิตามินและแร่ ธาตุต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
10)	9. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ กรดอะมิโนตาม ตามแบบสบ.5-4	สำนักอาหาร	1	1	ฉบับ	(เฉพาะกาแฟผสม และกาแฟ สำเร็จรูปผสมตาม ประกาศกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย เรื่องกาแฟที่นำมา ปรุงแต่งรสใน ลักษณะพร้อม บริโภคและบรรจุ ในภาชนะที่ปิด สนิทไม่ว่า ผลิตภัณฑ์จะเป็น ชนิดเหลวหรือแห้ง กรณีมีกรดอะมิโน และต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
11)	10. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ สมุนไพรรสชาติ สารสังเคราะห์ ตามแบบสบ.5-5	สำนักอาหาร	1	1	ฉบับ	(เฉพาะกาแฟผสม และกาแฟ สำเร็จรูปผสมตาม ประกาศกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย เรื่องกาแฟที่นำมา ปรุงแต่งรสใน ลักษณะพร้อม บริโภคและบรรจุ ในภาชนะที่ปิด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สันนิษฐานว่า ผลิตภัณฑ์จะเป็น ชนิดเหลวหรือแห้ง กรณีมีสมุนไพรรสาร สกัดสารสังเคราะห์ และต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
12)	11.ใบรับรอง มาตรฐานเกษตร อินทรีย์ (Organic) จาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ ได้รับการรับรอง จากหน่วยงาน ของรัฐหรือจาก หน่วยงานรับรอง สากลเช่นIFOAM (The International Federation of Organic Agriculture Movements) สำนักงาน มาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหาร แห่งชาติ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีชื่ออาหารใช้ คำว่า“ออร์แกนิก “เกษตรอินทรีย์ “เกษตร ธรรมชาติ”หรือคำ ที่สื่อคล้ายกัน ประกอบด้วย และต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
13)	12. เอกสารหรือ หลักฐานตาม ประกาศ กระทรวง สาธารณสุข (ฉบับที่ 365) พ.ศ.2556 เรื่อง	-	0	1	ชุด	(กรณีชื่ออาหารใช้ คำว่า“พรีเมียม” หรือ”Premium” ประกอบด้วย และต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การแสดง ข้อความ“ฟรี เมียม”บนฉลาก					
14)	13. หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักอาหาร	0	1	ชุด	(กรณีผู้ยื่นมายื่นคำ ขออนุญาต คณะกรรมการ อาหารและยาไม่ใช่ ผู้ดำเนินกิจการ ตามใบอนุญาต หรือกรรมการผู้มี อำนาจของนิติ บุคคลโดยสำเนา ได้รับการ ตรวจสอบและ รับรองจาก พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักอาหารต้อง" ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")
15)	กรณีแก้ไข รายละเอียดของ อาหารที่ได้จด ทะเบียนอาหาร/ แจ้งรายละเอียด อาหารตามแบบ สบ.5 ไว้ต้องใช้ เอกสารหลักฐาน ประกอบดังนี้	-	0	0	ฉบับ	(กรณียื่นคำขอที่ จังหวัดต้องปฏิบัติ ตามคู่มือสำหรับ ประชาชนของ สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด)
16)	1. แบบการแก้ไข รายละเอียดของ อาหารที่จด ทะเบียนอาหาร/ แจ้งรายละเอียด อาหาร (สบ.6)	สำนักอาหาร	2	0	ฉบับ	(ต้องพิมพ์เท่านั้น และต้องลงนาม โดยผู้ดำเนินกิจการ ตามใบอนุญาต หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
17)	2. แบบตรวจสอบ คำขอและบันทึก ข้อบกพร่องคำขอ จดทะเบียน/แจ้ง รายละเอียด อาหาร (สบ.6) (check list)	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
18)	3. หลักฐานแสดง การได้รับอนุญาต ของสถาน ประกอบการฉบับ ปัจจุบันจาก สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา หรือสำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดแล้วแต่ กรณี	-	0	1	ฉบับ	(ถ่ายสำเนา ด้านหน้า-หลังและ ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง" -กรณีผลิตไม่เข้า ข่ายโรงงานคำ ขอรับเลขสถานที่ ผลิตอาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน (สบ.1) และหากมีการ แก้ไขสถานที่ผลิต อาหารให้ใช้แบบ การแก้ไขสถานที่ ผลิตอาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน (สบ.2) - กรณีผลิต เข้าข่ายโรงงาน ใบอนุญาตผลิต อาหาร (แบบอ.2) - กรณี นำเข้าใบอนุญาต นำหรือส่งอาหาร เข้ามาใน ราชอาณาจักร (แบบอ.7))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
19)	4. สำเนาแบบ สบ.5 และสำเนา แบบสบ.6 ที่ได้รับ อนุญาตแก้ไขไว้ (ถ้ามี) ที่ยื่นขอ แก้ไข	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	0	1	ชุด	(ให้ผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาต หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบ อำนาจต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
20)	5. เอกสารชี้แจง เหตุผลการแก้ไข ชื่อ/ที่ตั้งของ สถานที่ผลิต อาหารฉบับจริง จากผู้ผลิตกรณี แก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของ สถานที่ผลิต อาหาร	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนำเข้าหาก เป็นสำเนาต้องให้ผู้ ดำเนินการกิจการตาม ใบอนุญาตนำเข้า หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบ อำนาจต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
21)	6. เอกสารชี้แจง เหตุผลการแก้ไข สูตรส่วนประกอบ ฉบับจริงจาก ผู้ผลิตกรณีมีการ แก้ไขสูตร ส่วนประกอบ เฉพาะกาแฟผสม และกาแฟ สำเร็จรูปผสมและ เครื่องดื่มเกลือแร่	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนำเข้าหาก เป็นสำเนาต้องให้ผู้ ดำเนินการกิจการตาม ใบอนุญาตนำเข้า หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบ อำนาจต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
22)	7. เอกสารแสดง รายละเอียดสูตร ใหม่และเอกสาร เปรียบเทียบสูตร ส่วนประกอบเดิม	-	1	1	ชุด	(เฉพาะยื่นแบบ สบ.6 กรณีแก้ไข สูตรส่วนประกอบ ของเครื่องดื่มเกลือ แร่หรือกาแฟผสม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กั๊บสูตร ส่วนประกอบใหม่					และกาแฟ สำเร็จรูปผสมและ ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")
23)	8. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ การใช้วัตถุเจือปน อาหารตามแบบ สบ.5-2	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	1	ฉบับ	(กรณีแก้ไขสูตร ส่วนประกอบของ กาแฟผสมและ กาแฟสำเร็จรูป ผสมที่มีการใช้วัตถุ เจือปนอาหารและ ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")
24)	9. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ วิตามินแร่ธาตุ ตามแบบสบ.5-3	-	1	1	ฉบับ	(กรณีแก้ไขสูตร ส่วนประกอบ กาแฟผสมและ กาแฟสำเร็จรูป ผสมที่มีการใช้ วิตามินและแร่ธาตุ และต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
25)	10. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ กรดอะมิโนตาม แบบสบ.5-4	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	1	ฉบับ	(กรณีแก้ไขสูตร ส่วนประกอบ กาแฟผสมและ กาแฟสำเร็จรูป ผสมที่มีการใช้ กรดอะมิโนและ ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")
26)	11. เอกสาร ตรวจสอบปริมาณ สมุนไพรสารสกัด สารสังเคราะห์ ตามสบ.5-5	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	1	ฉบับ	(กรณีแก้ไขสูตร ส่วนประกอบ กาแฟผสมและ กาแฟสำเร็จรูป ผสมที่มีการใช้ สมุนไพรสารสกัด หรือสารสังเคราะห์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และต้อง"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
27)	12. หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักอาหาร	0	1	ชุด	(กรณีผู้ยื่นมายื่นคำ ขอณสำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยาที่ ไม่ใช่ผู้ดำเนิน กิจการตาม ใบอนุญาตหรือ กรรมการผู้มี อำนาจของนิติ บุคคลโดยสำเนา ได้รับการ ตรวจสอบและ รับรองจาก พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักอาหารและ ต้อง"ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง")

15. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่.สุ
เทพต.สุเทพอ.เมืองจ.เชียงใหม่โทรศัพท์: 0 5389 4742/โทรสาร 0 5389 4379

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ
(ศรป.)

หมายเหตุ(สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้น 1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ตำบลตลาดขวัญอำเภอเมืองจังหวัด
นนทบุรี 1100 โทรศัพท์หมายเลข 025907354-55 โทรสาร 025901556 E-mail : 1556@fda.moph.go.th สาย
ด่วน 1556)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่าง1 การกรอกแบบสบ.5
-
- 2) ตัวอย่าง 2 การกรอกแบบสบ.5
-
- 3) ตัวอย่าง 3 การกรอกแบบสบ.5
-
- 4) ตัวอย่าง 1 การกรอกแบบสบ.6
-
- 5) ตัวอย่าง 2 การกรอกแบบสบ.6
-
- 6) ตัวอย่าง 3 การกรอกแบบสบ.6
-
- 7) หลักเกณฑ์การตั้งชื่ออาหาร
-
- 8) หลักเกณฑ์การพิจารณาใบรับรองสถานที่ผลิต(กรณีนำเข้า)
-
- 9) แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (Check list)
-
- 10) แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอแก้ไขจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร(check list)
-

18. หมายเหตุ

-