

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พระราชบัญญัติอาหารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนพ.ศ.2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ประเภทวัตถุเจือปนอาหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
10. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการกรณีการผลิตโดยวิธีแบ่งบรรจุวัตถุเจือปนอาหารประเภทสีผสมอาหาร: ติดต่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5389-4742 ต่อ 11 ถึง 13 โทรสาร 0-5389-4379

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นวัตถุเจือปนอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ. 2547 เรื่องวัตถุเจือปนอาหาร
2. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่น
 - 2.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารที่จะยื่นขออนุญาตก่อนและใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับใช้ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องโดยต้องแนบหลักฐานตามแต่กรณีดังนี้

ผู้ผลิตวัตถุเจือปนอาหารที่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบอ. 2) หรือผู้ผลิตวัตถุเจือปนอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบสบ.1) โดยมีประเภทอาหารตรงกับอาหารที่จะยื่นขอ

- 2.2 ไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหารและ/หรืออาหารที่ห้ามผลิตนำเข้าหรือจำหน่ายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
3. การตั้งชื่ออาหารหรือตราหรือเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุและประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง
4. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องภาชนะบรรจุและการใช้ภาชนะบรรจุ/ฝาพลาสติกมีสีสัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลวโดยต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบการยื่นขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือคำขอใช้ฉลากอาหารด้วย

เงื่อนไข

1. ผลผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอฯ
2. ผู้ยื่นคำขอฯ ต้อง
 - 2.1 เป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคลและมีอำนาจตัดสินใจลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้กรณีไม่ใช่เจ้าของกิจการหรือผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนด้วย
 - 2.2 ประเมินและจัดเรียงเอกสารตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหารประเภทวัตถุเจือปนอาหาร (checklist) ด้วยตนเองก่อนยื่นคำขอฯ
3. การยื่นคำขอฯ นั้นผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทต้องลงนามในเอกสารดังนี้
 - 3.1 แบบฟอร์มคำขอ.17 (ใช้สำหรับการยื่นขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารกรณีเป็นผู้นำเข้าวัตถุเจือปนอาหารหรือเป็นผู้ผลิตซึ่งสถานที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน)
 - 3.2 แบบฟอร์มสบ.3 (ใช้สำหรับการยื่นขออนุญาตใช้ฉลากอาหารกรณีเป็นผู้ผลิตซึ่งสถานที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน)
 - 3.3 แบบฟอร์มอ.19 (ใช้สำหรับการยื่นแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับผู้ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว)
 - 3.4 แบบฟอร์มสบ.4 (ใช้สำหรับการยื่นแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ฉลากอาหารแล้ว)
 - 3.5 แบบฟอร์มอ.20 (ใช้สำหรับการยื่นขอใบแทนใบสำคัญกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหายหรือชำรุด)
 - 3.6 หนังสือขอสำเนาเอกสารสบ.3 หรือสบ.4 (กรณีใบสบ.3 หรือสบ.4 สูญหายหรือชำรุด)
 - 3.7 หนังสือชี้แจงการเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร (สำหรับผู้ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว)
 - 3.8 สำเนาหนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบจากผู้ผลิตต่างประเทศกรณีนำเข้าหนังสือยินยอมให้ใช้ชื่ออาหารหรือชื่อตรา/เครื่องหมายการค้าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุหนังสือขอใช้และยินยอมให้ใช้การใช้เอกสารร่วมเป็นต้น

ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดจากกระทรวงพาณิชย์อายุไม่เกิน 6 เดือนของวันที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองนั้น (สำหรับกรณีนิติบุคคล) ประกอบด้วย
4. กรณีลักษณะผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานให้ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ประกอบการยื่นคำขอฯ ด้วย
5. ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	(1) ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขออนุญาต (2) เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	30 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	(กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นหากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในเวลาที่กำหนดแล้วนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อที่ระบุในคำขอ)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ขั้นตอนการพิจารณา (1) เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและประเมินเอกสาร (2) สรุปผลการประเมินและเสนอออกใบอนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุญาต	2 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและออกไปส่งชำระค่าธรรมเนียม	30 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	1. เอกสารประกอบการยื่นคำขอใหม่ดังนี้	-	0	0	ฉบับ	-
2)	1.1 แบบฟอร์มคำขอ	-	0	0	ฉบับ	-
3)	1.1.1 คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17) (กรณีนิติบุคคลผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอฯ)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	1	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	1.1.2 คำขอ อนุญาตใช้ฉลาก อาหาร (สบ.3) (กรณีนิติบุคคลผู้ ดำเนินกิจการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนาม ตามหนังสือรับ รองของนิติบุคคล เป็นผู้ลงนามใน แบบคำขอฯ)	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ผลิตที่ สถานที่ผลิตอาหาร ไม่เข้าข่ายโรงงาน)
5)	1.2 ใบอนุญาตที่ เกี่ยวข้องกับ สถาน ประกอบการ	-	0	0	ฉบับ	-
6)	1.2.1 ใบอนุญาต ผลิตอาหาร (อ.2)	-	0	1	ฉบับ	-
7)	1.2.3 ใบคำขอรับ เลขสถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน (สบ.1) และให้ แนบเพิ่มสำเนา แบบการแก้ไข สถานที่ผลิตไม่เข้า ข่ายโรงงาน (สบ.2) ด้วย สำหรับกรณี สถานที่ผลิตมีการ แก้รายการขอ สถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	1.3 รายงานผล การตรวจ วิเคราะห์คุณภาพ หรือมาตรฐาน วัตถุเจือปน อาหาร	-	1	0	ฉบับ	(จากส่วนราชการ หรือสถาบันที่ คณะกรรมการ อาหารให้การ ยอมรับผลการ ตรวจวิเคราะห์ อาหาร)
9)	1.4 หนังสือแจ้ง สูตร ส่วนประกอบ/ กรรมวิธีการผลิต/ ข้อกำหนด คุณภาพมาตรฐาน ของผลิตภัณฑ์/ ข้อกำหนด คุณภาพมาตรฐาน ของวัตถุเจือปน อาหารที่ใช้เป็น วัตถุดิบใบรับรอง สถานที่ผลิต อาหารสำหรับ การนำเข้าจาก ผู้ผลิต	-	1	0	ชุด	(1. กรณีนำเข้าให้ ใช้เอกสารฉบับจริง ที่มีลายเซ็นต์และ อาจมีตราประทับ ของบริษัทผู้ผลิต ด้วยก็ได้กรณี สำเนาให้รับรองว่า" เป็นเอกสารจาก ผู้ผลิตจริง"ลงนาม โดยผู้ดำเนินการ 2.กรณีผลิตใน ประเทศใช้เอกสาร ฉบับจริงลงนาม โดยผู้ดำเนินการ หรือผู้รับผิดชอบใน การผลิต)
10)	1.5 เอกสารอื่น ประกอบการ พิจารณาเช่นผล วิเคราะห์ สารอาหาร(ถ้ามี) เอกสารหรือ หลักฐานที่ สนับสนุนการ แสดงข้อความ หรือสัญลักษณ์บน ฉลาก(ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
11)	1.6 ฉลากและ คู่มือประกอบการ จำหน่าย	-	4	0	ชุด	(กรณีฉลากมี ภาษาต่างประเทศ ที่ไม่ใช่ ภาษาอังกฤษให้ แนบคำแปลด้วย)
12)	1.7 ตัวอย่าง อาหาร	-	0	0	ชุด	(เฉพาะกรณี ลักษณะปรากฏ หรือผลวิเคราะห์ ระบุลักษณะ กายภาพไม่ สอดคล้องกับ ข้อกำหนดคุณภาพ มาตรฐานตาม กฎหมายให้นำส่ง ตัวอย่างอาหาร 1 หน่วย)
13)	1.8 หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง) ติดอากร แสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับมอบ อำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
14)	1.9 หนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล ที่คัดจาก กระทรวงพาณิชย์	-	0	1	ชุด	(1.เฉพาะกรณี กรรมการบริษัท เป็นผู้ลงนามแทนผู้ ดำเนินกิจการ 2. เอกสารคัดสำเนา มาไม่เกิน 6 เดือน รับรองสำเนา ถูกต้องประทับตรา นิติบุคคล (กรณี ระบุไว้ในหนังสือ รับรองนิติบุคคล)
15)	1.10 แบบ ตรวจสอบคำขอ และบันทึก ข้อบกพร่อง สำหรับอาหาร ประเภทวัตถุดิบ ปนอาหาร (checklist)	-	1	0	ชุด	-
16)	2. เอกสาร ประกอบการยื่น แก้ไขดังนี้	-	0	0	ฉบับ	-
17)	2.1 แบบฟอร์มคำ ขอ	-	0	0	ชุด	-
18)	2.1.1 คำขอแก้ไข รายการทะเบียน ตำรับอาหาร (แบบอ.19) (กรณี นิติบุคคลผู้ดำเนิน กิจการหรือ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ตามหนังสือรับ รองของนิติบุคคล เป็นผู้ลงนามใน แบบคำขอฯ)	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ผลิตที่ สถานที่ผลิตอาหาร เข้าข่ายโรงงาน 2.กรณีแก้ไข รายการตามบัญชี หมายเลข 4 แบบ ทำระเบียบ สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยาว่า ด้วยการดำเนินการ เกี่ยวกับเลขสา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รบอาหาร พ.ศ.2557 ให้พิมพ์ เท่านั้น)
19)	2.1.2 แบบการ แก้ไขรายละเอียด ของอาหารที่ ได้รับอนุญาตใช้ ฉลากอาหาร (แบบสบ.4) (กรณี นิติบุคคลผู้ดำเนิน กิจการหรือ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ตามหนังสือ รับรองของนิติ บุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ผลิตที่ สถานที่ผลิตอาหาร ไม่เข้าข่ายโรงงาน)
20)	2.2 ใบสำคัญการ ขึ้นทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ บอ.18) หรือคำ ขออนุญาตใช้ ฉลากอาหาร (สบ.3)	-	1	1	ฉบับ	-
21)	2.3 ฉลากอาหาร เดิมที่ได้รับ อนุญาต	-	1	0	ฉบับ	-
22)	2.4 ฉลากอาหาร และคู่มือหรือ เอกสาร ประกอบการ จำหน่ายฉบับใหม่ ที่ขอแก้ไข	-	4	0	ฉบับ	(การเพิ่มหรือแก้ไข รายละเอียดใน แบบฉลาก)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
23)	2.5 หนังสือชี้แจง เหตุผลการแก้ไข จากผู้ผลิตฉบับ จริง	-	1	0	ฉบับ	(ตามแต่กรณีเช่น หนังสือชี้แจงการ เปลี่ยนที่ตั้งผู้ผลิต หนังสือชี้แจงการ แก้ไขชื่ออาหาร หรือเครื่องหมาย การค้า เป็นต้น)
24)	2.6 หนังสือแจ้ง สูตรส่วนประกอบ และ/หรือกรรมวิธี การผลิตจาก ผู้ผลิตกรณีแก้ไข สูตรส่วนประกอบ ที่ไม่ใช่ ส่วนประกอบ สำคัญหรือ กรรมวิธีการผลิต แล้วแต่กรณี	-	1	0	ฉบับ	-
25)	2.7 ตาราง เปรียบเทียบสูตร ส่วนประกอบ ปัจจุบันและสูตร ส่วนประกอบใหม่	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการแก้ไข สูตรส่วนประกอบ)
26)	2.8 เอกสารหรือ หลักฐานที่ สนับสนุนการ แสดงข้อความ หรือสัญลักษณ์บน ฉลาก	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
27)	2.9 เอกสารหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามีประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยของ อาหาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
28)	2.10 ใบอนุญาตที่ เกี่ยวข้องกับ สถาน ประกอบการ	-	0	0	ฉบับ	-
29)	2.10.2 ใบอนุญาตผลิต อาหาร (อ.2)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสถานที่ผลิต เข้าข่ายเป็น โรงงาน)
30)	2.10.3 ใบคำ ขอรับเลขสถานที่ ผลิตอาหารที่ไม่ เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1) หากมี การแก้ไขสถานที่ ผลิตอาหารใช้ สำเนาแบบการ แก้ไขสถานที่ผลิต ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) ด้วย	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตสถานที่ ผลิตไม่เข้าข่าย โรงงาน)
31)	2.11 หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป	-	1	0	ฉบับ	((กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง) ติดอากร แสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับมอบ อำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จดทะเบียนนิติ บุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ))
32)	2.12 แบบ ตรวจสอบคำขอ และบันทึก ข้อบกพร่อง สำหรับอาหาร ประเภทวัตถุเจือ ปนอาหาร (checklist)	-	1	0	ฉบับ	-
33)	3. ขอใบแทน ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนตำรับ อาหาร	-	0	0	ฉบับ	-
34)	3.1 กรณีใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหารสูญ หาย	-	0	0	ฉบับ	-
35)	3.1.1 คำขอใบ แทนใบสำคัญการ ขึ้นทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ บอ.20)	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	0	ฉบับ	-
36)	3.1.2 ใบแจ้ง ความฉบับจริงที่ ระบุว่าใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหารเลขที่ ...(ระบุเลขที่ตำรับ รายการที่สูญ หาย)...ได้สูญ หายไป	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
37)	3.2 กรณีใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลาย บางส่วน	-	0	0	ฉบับ	-
38)	3.2.1 คำขอใบ แทนใบสำคัญการ ขึ้นทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ บอ.20)	-	1	0	ฉบับ	-
39)	3.2.2 ใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหารที่ ชำรุดหรือถูก ทำลาย	-	1	0	ฉบับ	-
40)	4.เพิ่มฉลาก ส่งออก	-	0	0	ฉบับ	-
41)	4.1 หนังสือชี้แจง การขอเพิ่มฉลาก ที่ผลิตเพื่อส่งออก จำหน่ายนอก ราชอาณาจักร	-	2	0	ฉบับ	-
42)	4.2 ฉลากอาหาร ที่ประสงค์จะ ส่งออก	-	2	0	ฉบับ	-
43)	4.3 ค่าแปลฉลาก ภาษาต่างประเทศ (ยกเว้น ภาษาอังกฤษ)	-	2	0	ฉบับ	-
44)	4.4 ใบสำคัญการ ขึ้นทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ บอ.18)	-	0	1	ฉบับ	-
45)	4.5 ใบอนุญาต ผลิตอาหาร(แบบ บอ.2)	-	0	1	ฉบับ	-

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (ชำระค่าธรรมเนียมที่ห้องการเงินเวลา 08.30-11.30 น. และเวลา 13.00-16.00 น.)
- 3) คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
- 4) การแก้ไขรายการอนุญาต
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
- 5) หนังสือขี้แจงการขอเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ถ.สุเทพต.สุเทพอ.เมืองจ.เชียงใหม่โทรศัพท์: 0 5389 4742/โทรสาร 0 5389 4379
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้น 1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ตำบลตลาดขวัญอำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail :1556@fda.moph.go.th สายด่วน 1556 สายด่วนของรัฐบาล 1111 สำนักอาหารโทร. 02-590-7320
หมายเหตุ(• กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สรุปรายการเอกสารประกอบการดำเนินการคำขอต่างๆสำหรับผู้ผลิต (เข้าข่าย/ไม่เข้าข่ายโรงงาน)และผู้นำเข้า
-
- 2) คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบอ.17)และตัวอย่างการกรอก
-
- 3) คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบสบ.3)และตัวอย่างการกรอก
-

- 4) คำขอแก้ไขทะเบียนตำรับอาหาร (แบบอ.19) และตัวอย่างการกรอก
-
- 5) คำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบส.4)และตัวอย่างการกรอก
-
- 6) หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักรและตัวอย่างการกรอก
-
- 7) ตัวอย่างฉลากและแบบฟอร์มประเมินวัตถุเจือปนอาหารตกค้างในผลิตภัณฑ์สุดท้าย
-
- 8) คู่มือประชาชนเรื่องการขออนุญาตการแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ประเภทวัตถุเจือปนอาหารและการขอใบแทนใบสำคัญและขอเพิ่มฉลากเพื่อการส่งออก
-

18. หมายเหตุ

-