

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการที่รับอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
 กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการที่รับอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติอาหารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพ.ศ.2558 เรื่องการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7วันทำการ
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการที่รับอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
10. ช่องทางการให้บริการ
 สถานที่ให้บริการกรณีสถานที่นำเข้าตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่
 : ติดต่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5389-4742 ต่อ
 11 ถึง 13 โทรสาร 0-5389-4379
 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30
 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

การขอเพิ่มประเภทอาหารหากใช้สถานที่เก็บอาหารเดิมต้องมีพื้นที่หรือบริเวณเก็บอาหารจำนวนเพียงพอสำหรับการเพิ่มประเภทอาหารใหม่ด้วยหากอาหารที่ขอเพิ่มประเภทเป็นอาหารแช่เย็นหรือแช่แข็งจะต้องมีห้องเก็บที่รักษาอุณหภูมิตามความเหมาะสมของอาหารชนิดนั้นเพื่อรักษาคุณภาพของอาหารและต้องมีบริเวณเพียงพอด้วยกรณีสถานที่เก็บอาหารไม่เพียงพอหรือสถานที่เก็บอาหารเดิมไม่มีห้องเก็บที่รักษาอุณหภูมิตามความเหมาะสมของอาหารชนิดนั้นต้องเพิ่มสถานที่เก็บอาหารหรือเพิ่มห้องเก็บเพื่อรักษาอุณหภูมิโดยต้องยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบส.5) และรายละเอียดอื่นๆเกี่ยวกับสถานที่ตั้งและแบบแปลนแผนผังรายละเอียดของสถานที่เก็บอาหารแห่งใหม่ที่ขอเพิ่มเติมตามการเพิ่มสถานที่เก็บอาหาร

เงื่อนไข

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบส.5) ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆดังต่อไปนี้

- (1) แก้ไขชื่อสถานที่นำเข้าอาหาร (ไม่ใช่เป็นการเปลี่ยนบุคคลผู้รับอนุญาตหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาต)
 - (2) แก้ไขที่อยู่ของสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (ไม่ใช่เป็นการย้ายสถานที่ที่รับอนุญาตไว้) เช่นการเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านเนื่องจากสำนักงานเขตแจ้งเปลี่ยนแปลงแต่สถานที่นำเข้ายังคงตั้งอยู่ที่เดิม
 - (3) เปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับอนุญาต (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้ดำเนินกิจการ (กรณีนิติบุคคล) (ที่ไม่ใช่เป็นการเปลี่ยนตัวบุคคล)
 - (4) เปลี่ยนเพิ่มหรือลดผู้ดำเนินกิจการ (กรณีนิติบุคคล)
 - (5) ยกเลิกหรือแก้ไขกลุ่มประเภทอาหารและยกเลิกสถานที่เก็บอาหาร (ที่มีมากกว่า 1 แห่ง) ที่ได้รับอนุญาตไว้ในใบอนุญาตนำเข้าอาหารสำหรับในกรณีที่มีการประกาศแก้ไขกลุ่มประเภทอาหารโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะยกเลิกประเภทอาหารที่ได้รับอนุญาตการนำเข้าอาหารไว้บางประเภทให้ผู้รับอนุญาตยื่นความประสงค์ขอแก้ไขกลุ่มประเภทอาหารหรือขอยกเลิกการนำเข้าอาหารบางประเภทหรือขอยกเลิกสถานที่เก็บอาหารให้ถูกต้องตามหลักฐานเอกสาร
 - (6) การเพิ่มสถานที่เก็บอาหาร
 - (7) การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหารเช่นย้ายห้องเก็บอาหารเพิ่มห้องเก็บอาหารเปลี่ยนชั้นที่เก็บอาหารหรือเพิ่มเนื้อที่ห้องเก็บ
 - (8) การเปลี่ยนแปลงสถานะนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการแปรสภาพนิติบุคคล
- ผู้ยื่นคำขอต้องสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้และมีอำนาจตัดสินใจและลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้ (กรณีไม่ใช่ผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการแทนแนบด้วย)

กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารแบบคำขอและหลักฐานประกอบพร้อมตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) และให้ผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอส่วนเอกสารอื่นๆบุคคลที่สามารถลงนามรับรองได้แก่ผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ

การขออนุญาตนำเข้าอาหารที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สารอาหารหรือสารเคมีชนิดใหม่ (Novel Ingredients) ที่ยังไม่ได้กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานการอนุญาตให้ใช้ในอาหารเป็นส่วนประกอบหรือเป็นผลิตภัณฑ์อาหารใหม่ (Novel Food) ต้องผ่านการประเมินความปลอดภัยโดยผู้เชี่ยวชาญและรับรองโดยคณะกรรมการอาหารก่อนจึงจะขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรได้ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องการประเมินความปลอดภัยของอาหาร)

การออกใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรจะพิจารณาตามที่ตั้งของสถานที่นำเข้าที่ปรากฏที่อยู่ตามหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์กิจตามกฎหมายเท่านั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสามารถออกใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรครอบคลุมทุกประเภทอาหารแต่การขอรับเลขสารบบอาหารในประเภทอาหารที่ไม่ได้มอบอำนาจให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุญาตเช่นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารผู้รับอนุญาตต้องยื่นขอรับเลขสารบบอาหารที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น

ต้องมีสถานที่เก็บอาหาร 1 แห่งเป็นอย่างน้อยและสามารถมีสถานที่เก็บอาหารได้มากกว่า 1 แห่งในราชอาณาจักรจะเพิ่มเติมหรือยกเลิกได้ตามความจำเป็น

การไม่อนุญาตคำขอ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะพิจารณาไม่อนุญาตคำขอฯในกรณีที่ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักวิชาการหรือไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ
หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	(1) ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอ (2) เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	30 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	(กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นหากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในเวลาที่กำหนดแล้วนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อที่ระบุในคำขอ)
2)	การพิจารณา	ขั้นตอนการพิจารณา (1) เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและประเมินเอกสาร (2) สรุปผลการประเมินและเสนออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุญาต	2 วันทำการ	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	-
4)	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา	30 นาที	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 วันทำการ

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	การแก้ไขชื่อสถานที่นำเข้าอาหาร (ที่ไม่ใช่เป็นการเปลี่ยนบุคคลหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาต) เอกสารหลักฐานดังนี้: 1.แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง	-	1	0	ฉบับ	-
2)	2.คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือ	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สั่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)					นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
3)	3.เอกสารที่ เกี่ยวข้อง (ดู รายละเอียดตาม หมายเหตุ)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(ได้แก่ 3.1 สำเนาใบ ทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะบุคคล ธรรมดา) ที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อสถานที่นำเข้า ล่าสุดหรือ 3.2 สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะนิติบุคคล) ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงชื่อนิติ บุคคลสถานที่ นำเข้าล่าสุด (คัดลอกจาก กระทรวงพาณิชย์ ไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 3.3 สำเนาหนังสือ รับรองสัญชาติของ นิติบุคคลจาก กระทรวงพาณิชย์ (บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น) (เฉพาะนิติ บุคคลที่เป็นบริษัท) (คัดลอกจาก กระทรวงพาณิชย์ ไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ในกรณีที่ผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคลต่างดาวต้อง ยื่นหนังสือรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						การประกอบธุรกิจ นิติบุคคลต่างด้าว จากกระทรวง พาณิชย์ว่าไม่ขัด พระราชบัญญัติ การประกอบธุรกิจ คนต่างด้าวพ.ศ. 2542 ตามประเภท ธุรกิจอาหารที่ขอ อนุญาตจำนวน 1 ฉบับหรือบัตร ส่งเสริมการลงทุน ตามประเภทธุรกิจ อาหารที่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุน ผลิตเพื่อจำหน่าย จากสำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) กรณี เอกสารที่เป็นฉบับ สำเนาให้"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
4)	4.ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร (แบบอ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
5)	5.หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)
6)	การแก้ไขที่อยู่ ของสถานที่นำเข้า หรือสถานที่เก็บ อาหาร (ที่ไม่ใช่ เป็นการย้าย สถานที่ที่รับ อนุญาตไว้) เอกสารหลักฐาน ดังนี้ : 1.แบบ ตรวจสอบคำขอ และบันทึก ข้อบกพร่อง	-	1	0	ฉบับ	-
7)	2.คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการใน ใบอนุญาตนำเข้าหรือ สั่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินกิจการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
8)	3.เอกสารที่ เกี่ยวข้องได้แก่ 3.1 สำเนา เอกสารการแจ้ง แก้ไขที่อยู่ของ สถานที่ที่ได้รับ อนุญาตไว้จาก	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีเอกสารที่เป็น ฉบับสำเนาให้"ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง")

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำนักงานเขต กระทรวงมหาดไ ทยที่สถานที่รับ อนุญาตนั้นตั้งอยู่ หรือ 3.2 สำเนา ทะเบียนบ้านของ สถานที่นำเข้า และ/หรือสถานที่ เก็บอาหารที่ได้รับ อนุญาตไว้ที่ได้มี การแจ้งแก้ไขที่อยู่ ของสถานที่นั้น แล้วจาก สำนักงานเขต กระทรวงมหาดไ ทย					
9)	3.3 สำเนาใบ ทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะบุคคล ธรรมดา) ที่มีการ แก้ไขที่อยู่สถานที่ นำเข้าล่าสุดหรือ 3.4 สำเนา หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล (เฉพาะ นิติบุคคล) ที่มี การแก้ไขที่อยู่ สถานที่นำเข้า ล่าสุด (คัดลอกจา กระทรวงพาณิชย์ ไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีเอกสารที่เป็น ฉบับสำเนาให้"ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง")
10)	4.ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(แบบบ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้					
11)	5.หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)
12)	การเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุลของผู้รับ อนุญาต (กรณี บุคคลธรรมดา) หรือเปลี่ยนชื่อ- สกุลของผู้ดำเนิน กิจการ (กรณีนิติ บุคคล) ของ บุคคลที่ได้รับ อนุญาตไว้เอกสาร หลักฐานดังนี้: 1.แบบตรวจสอบ คำขอและบันทึก ข้อบกพร่อง	-	1	0	ฉบับ	-
13)	2.คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการใน ใบอนุญาตนำหรือ	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สั่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)					นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
14)	3.เอกสารที่ เกี่ยวข้อง (ดู รายละเอียดตาม หมายเหตุ)	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(ได้แก่ 3.1 สำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ ขออนุญาตและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนในกรณีผู้ ขออนุญาตเป็นคน ต่างด้าวให้ยื่น สำเนาหนังสือ อนุญาตให้ทำงาน ในประเทศ (work permit) ซึ่งออกให้ โดยกระทรวง แรงงานหรือผู้ว่า ราชการจังหวัด และสำเนาหนังสือ เดินทาง (passport) 3.2 สำเนาใบ ทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะบุคคล ธรรมดา) หรือ สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะนิติบุคคล) (คัดลอกจาก กระทรวงพาณิชย์ ไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 3.3 สำเนา หลักฐานเอกสาร การแจ้งเปลี่ยนชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตัว-ชื่อสกุลของ ผู้รับอนุญาตหรือผู้ ดำเนินกิจการ ตามแต่กรณีกรณี เอกสารที่เป็นฉบับ สำเนาให้"ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง")
15)	4.ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร (แบบอ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
16)	5.หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)
17)	การเปลี่ยนแปลง หรือลดผู้ดำเนิน กิจการ (กรณีนิติ บุคคล) เอกสาร หลักฐานดังนี้ :	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	1.แบบตรวจสอบ คำขอและบันทึก ข้อบกพร่อง					
18)	2.คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการใน ใบอนุญาตนำเข้าหรือ สั่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินกิจการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
19)	3. เอกสารที่ เกี่ยวข้อง (ดู รายละเอียดตาม หมายเหตุ)	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(ได้แก่ 3.1 สำเนา ทะเบียนบ้านและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ ดำเนินกิจการคน ใหม่ (สำหรับกรณี เพิ่มหรือเปลี่ยนผู้ ดำเนินกิจการ) ใน กรณีผู้ดำเนิน กิจการที่ขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนเป็นคน ต่างตัวให้ยื่น สำเนาหนังสือ เดินทาง (passport)และ หนังสืออนุญาตให้ ทำงานในประเทศ (work permit) ซึ่ง ออกให้โดย กระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการ จังหวัด 3.2 สำเนาหนังสือ รับรองการจด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนนิติบุคคล ที่แจ้งวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลง ชื่อแทนนิติบุคคลผู้ ขออนุญาต (เฉพาะ นิติบุคคล) (คัดลอก จากกระทรวง พาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน) กรณีเอกสารที่เป็น ฉบับสำเนาให้"ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง")
20)	4 หนังสือมอบ อำนาจและ แต่งตั้งผู้ดำเนิน กิจการคนใหม่ จากนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตพร้อมติด อากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้ดำเนิน กิจการใหม่ 1 คน)	-	1	0	ชุด	-
21)	5.ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร (แบบอ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
22)	6.หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)
23)	การยกเลิกหรือ แก้ไขกลุ่ม ประเภทอาหาร และยกเลิก สถานที่เก็บ อาหาร (ที่มี มากกว่า 1 แห่ง) ที่ได้รับอนุญาตไว้ ในใบอนุญาต นำเข้าอาหาร เอกสารหลักฐาน ดังนี้: 1. แบบ ตรวจสอบคำขอ และบันทึก ข้อบกพร่อง	-	1	0	ฉบับ	-
24)	2.คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการใน ใบอนุญาตนำเข้าหรือ ส่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
25)	3.ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(แบบบ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้					
26)	4. หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)
27)	การการเพิ่ม สถานที่เก็บ อาหารเอกสาร หลักฐานดังนี้ : 1.แบบตรวจสอบ คำขอและบันทึก ข้อบกพร่อง	-	1	0	ฉบับ	-
28)	2.คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการใน ใบอนุญาตนำเข้าหรือ สั่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินการกิจการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
29)	3.เอกสารที่ เกี่ยวข้องได้แก่ 3.1 สำเนา ทะเบียนบ้านของ	-	0	1	ชุด	(กรณีเอกสารที่เป็น ฉบับสำเนาให้"ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง")

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่เก็บ อาหาร3.2 หนังสือยินยอมให้ ใช้สถานที่ (ฉบับ จริง)หรือสำเนา สัญญาเช่าสถานที่ นำเข้าและ สถานที่เก็บ อาหาร(ถ้ามี))					
30)	3.3 แผนผังที่ ถูกต้องตาม มาตราส่วนดังนี้ (ระบุชื่อและที่ตั้ง ทุกแผ่น) (ฉบับ จริง 1 ชุด) 3.3.1 แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้งของ สถานที่เก็บ อาหารและสิ่ง ปลูกสร้างบริเวณ ใกล้เคียงเพื่อ พิจารณาความ เหมาะสมที่จะใช้ เป็นสถานที่ จัดเก็บอาหารที่ ขออนุญาตนำเข้า และเป็นข้อมูลใน การตรวจติดตาม 3.3.2 แผนผัง ภายในของ สถานที่เก็บ อาหารให้แสดง รายละเอียด ดังต่อไปนี้ ก. แผนผังแสดง ตำแหน่งพร้อม	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประโยชน์ใช้สอย ของอาคารต่างๆ ในบริเวณที่ตั้ง ของสถานที่เก็บ อาหารและ บริเวณข้างเคียง ข.แปลนพื้นแสดง บริเวณของห้อง เก็บอาหารพร้อม ประโยชน์ใช้สอย ขอ					
31)	4.คำรับรอง ประกอบการขอ อนุญาตนำเข้าหรือส่ง อาหารเข้ามาใน ราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่ การตรวจสถานที่)	สำนักงานอาหาร	1	0	ชุด	(ผู้ดำเนินการกิจการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ นิติบุคคลตาม เงื่อนไขเป็นผู้ลง นามในแบบคำ รับรองฯลงนามจริง ในเอกสารทั้ง 2 แผ่นของคำรับรอง ฯ)
32)	5.ใบอนุญาตนำเข้า หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร (แบบบอ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
33)	6.หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	สำนักงานอาหาร	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)
34)	การแก้ไข เปลี่ยนแปลงห้อง เก็บอาหาร เอกสารหลักฐาน ได้แก่ : 1.แบบตรวจสอบ คำขอและบันทึก ข้อบกพร่อง	-	1	0	ฉบับ	-
35)	2. คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการใน ใบอนุญาตนำเข้าหรือ สั่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
36)	3.แผนผังที่ ถูกต้องตาม มาตราส่วน แผนผังภายใน ของสถานที่เก็บ อาหารให้แสดง รายละเอียด ดังต่อไปนี้(ระบุชื่อ และที่ตั้งทุกแผ่น) (ดูรายละเอียด ตามหมายเหตุ)	-	1	0	ชุด	(ก. แผนผัง แสดงตำแหน่ง พร้อมประโยชน์ใช้ สอยของอาคาร ต่างๆในบริเวณ ที่ตั้งของสถานที่ เก็บอาหารและ บริเวณข้างเคียง ข. แปลนพื้น แสดงบริเวณของ ห้องเก็บอาหาร พร้อมประโยชน์ใช้ สอยของห้องหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>บริเวณต่างๆในชั้น ของอาคารที่ใช้เก็บ อาหารโดยระบุ มาตราส่วนของ แปลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทาง เดินผ่านเข้า-ออก แต่ละห้องในแบบ แปลนด้วย ค.การจัดห้องหรือ บริเวณที่เก็บ อาหาร -ให้แสดงการ จัดแยกเก็บอาหาร แต่ละชนิดเป็น สัดส่วน -ให้แสดงระบบการ ถ่ายเทอากาศ ระบบแสงสว่าง -ให้แสดงอุปกรณ์ที่ ใช้ในการเก็บและ รักษาคุณภาพของ อาหารให้คงสภาพ ตามความจำเป็น สภาพตามความ จำเป็น)</p>
37)	4.คำรับรอง ประกอบการขอ อนุญาตนำหรือส่ง อาหารเข้ามาใน ราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีที่ไม่ม ีการตรวจสถานที่)	สำนักอาหาร	1	0	ชุด	(ผู้ดำเนินกิจการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของ นิติบุคคลตาม เงื่อนไขเป็นผู้ลง นามในแบบคำ รับรองฯลงนามจริง ในเอกสารทั้ง 2 แผ่นของคำรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						๓)
38)	5.ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร (แบบอ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
39)	6.หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)
40)	การเปลี่ยนแปลง สถานะนิติบุคคล ผู้รับอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การแปรสภาพนิติ บุคคลเอกสาร หลักฐานได้แก่: 1.แบบตรวจสอบ คำขอและบันทึก ข้อบกพร่อง	-	1	0	ฉบับ	-
41)	2.คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการใน	สำนักอาหาร	1	0	ฉบับ	(ผู้ดำเนินการ หรือกรรมการที่มี อำนาจลงนามตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตนำเข้าหรือ สั่งอาหารเข้ามา ในราชอาณาจักร (แบบส.5)					หนังสือรับรองของ นิติบุคคลเป็นผู้ลง นามในแบบคำขอ ฯ)
42)	3.เอกสารที่ เกี่ยวข้อง:3.1 สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล ที่มีการแจ้งระบุ ให้เปลี่ยนแปลง สถานะนิติบุคคล หรือแปรสภาพ นิติบุคคลตาม กฎหมายจาก กระทรวงพาณิชย์ (คัดลอกจาก กระทรวงพาณิชย์ ไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 3.2 สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น ของบริษัท (ที่มี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง ล่าสุด) (กรณีที่มี จำนวนหุ้น ต่างชาติของ บริษัทที่เกิดขึ้น จากการ เปลี่ยนแปลง ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปต้องยื่น หนังสือรับรอง การประกอบ ธุรกิจนิติบุคคล ต่างดาวจาก	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีเอกสารที่เป็น ฉบับสำเนาให้"ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง")

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กระทรวงพาณิชย์ ว่าไม่ขัด พระราชบัญญัติ การประกอบ ธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ.2542 เพิ่มเติม					
43)	4. หนังสือมอบ อำนาจและ แต่งตั้งผู้ดำเนิน กิจการจากนิติ บุคคลผู้ขอ อนุญาตในสถานะ ใหม่ที่แปรสภาพ ตามกฎหมาย พร้อมติดอากร แสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้ดำเนิน กิจการใหม่ 1 คน) (ฉบับจริง	-	1	0	ชุด	-
44)	5. ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาใน ราชอาณาจักร (แบบบอ.7) ที่ได้รับ อนุญาตไว้	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	1	0	ฉบับ	-
45)	6 หนังสือมอบ อำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนิน กิจการไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับ มอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคลการ มอบอำนาจทั่วไป ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขของนิติ บุคคลผู้ขออนุญาต อาจต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประทับตราสำคัญ ของบริษัทด้วยใน กรณีที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล)

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ถ.สุเทพต.สุเทพอ.เมืองจ.เชียงใหม่โทรศัพท์: 0 5389 4742/โทรสาร 0 5389 4379

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้น 1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ตำบลตลาดขวัญอำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail :1556@fda.moph.go.th สายด่วน 1556

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบส.5
-
- 2) ตัวอย่างแสดงแผนผังที่ตั้งสถานที่นำเข้าที่เก็บ
-
- 3) ตัวอย่างแบบคำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารฯ
-
- 4) ตัวอย่างหนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
-
- 5) ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนินการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
-

18. หมายเหตุ

-